



Nr. 2174/10.03.2020

**Către**

**TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

**DIN JUDEȚUL IAȘI**

**În atenția DIRECTORULUI**

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 6/09.03.2020 a CNSSU privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus,
- Comunicatul de presă M.E.C. din data de 10.03.2020 privind *Măsurile luate de Ministerul Educației și Cercetării ca urmare a Hotărârii nr. 6 a CNSSU*,
- Hotărârea nr. 3/10.03.2020 a CJSU Iași privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare din data de 10.03.2020,
- Hotărârea nr. 1/09.03.2020 a CLSU al Municipiului Iași,

vă comunicăm următoarele:

1. Simulările pentru Evaluarea Națională, examenul de Bacalaureat, dar și diferite probe practice sau diverse concursuri se vor amâna până la o dată care va fi comunicată ulterior.
2. Înscrierea pentru clasa pregătitoare se va realiza în continuare, online, iar validarea înscrierii se va prelungi cu o săptămână după deschiderea școlilor. Totodată, și activitatea de evaluare psihosomatică pentru clasa pregătitoare se va amâna până după reluarea cursurilor.
3. Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ vor decide modalitatea legală de recuperare a procesului educațional afectat de suspendarea cursurilor în perioada 11-22 martie 2020.
4. Ministerul Educației și Cercetării încurajează realizarea de cursuri-suport pentru elevi, asistate de tehnologie. Chiar dacă ele nu înlocuiesc cursurile clasice, acestea au rolul de a menține comunicarea între elevi și cadrele didactice.
5. Toate activitățile extrașcolare sunt anulate până la o dată care va fi comunicată ulterior.

---

Str. N. Bălcescu nr. 26, 700117,

Iași

Tel: +40 (0)232 26 80 14

Fax: +40 (0)232 26 77 05

[www.isjiasi.ro](http://www.isjiasi.ro)



6. Activitățile din cadrul programului „Școală după școală” (afterschool), care funcționează în unitățile de învățământ de stat sau particulare, se vor suspenda pe această perioadă.
7. Se sistează programele de studii privind schimbul de experiență până la 31.03.2020, cu posibilitatea de prelungire, dacă acestea nu au fost începute până la data prezentei hotărâri. De asemenea, se suspendă, până la 31.03.2020, stagiile în spitale pentru cursanții școlilor postliceale sanitare.
8. CNSSU dispune în sarcina instituțiilor publice să asigure materiale dezinfectante la intrare, cât și materiale destinate igienei personale la toalete (săpun, prosoape de hârtie, uscătoare de mâini), dezinfecția frecventă a clanțelor ușilor, precum și a altor suprafețe (mese de conferință, birouri etc.). Dezinfecția spațiilor și a suprafețelor se va realiza ori de câte ori va fi necesar, dar nu mai puțin de 2 ori pe zi.
9. Măsurile de interes public vor fi comunicate de către Instituția Prefectului – Județul Iași prin intermediul instituțiilor din subordine, precum și prin mass-media.
10. Având în vedere evoluția la nivel mondial și național a amenințării create de infecția cu coronavirus (COVID-19), vă solicităm ca la nivelul instituției pe care o conduceți să dispuneți pregătirea unui *Plan specific de continuitate* care să aibă în vedere cele prevăzute în adresa M.A.I. - D.S.U., pe care v-o atașăm.

Pentru informarea corectă a cetățenilor privind măsurile de prevenție și de limitare a răspândirii unor boli respiratorii, inclusiv boala determinată de noul COVID 19, vă transmitem documentele primite de la Instituția Prefectului – Județul Iași, pentru a fi afișate la loc vizibil.

Inspector școlar general,

Prof. dr. ~~Genoveva~~ Aurelia FARCAȘ



Inspector școlar general adjunct,

Prof. Bogdan Gabriel BĂRZOI

Inspector pentru management instituțional,

Prof. Consuela ROȘU

*Dna Mialda*

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN IASI	
INTRARE	NR. 2005
IESIRE	
Ziua 05	luna 03 an 2020
Anexe _____	



NESECRET  
Exemplar nr. 1/2  
Nr. 1489/RA  
din 04.03.2020

Către

TOATE INSTITUȚIILE PREFECTULUI  
DIN ROMÂNIA  
În atenția doamnelor / domnilor prefecti

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI IASI	
SECRETARIAT	
Nr.	4456
Ziua	5 Luna 3 Anul 2020

Stimate doamne, stimați domni,

Având în vedere evoluția la nivel mondial și național a amenințării create de infecția cu coronavirus (COVID - 19), vă solicităm ca, atât la nivelul instituției dumneavoastră, cât și al instituțiilor și structurilor deconcentrate aflate în coordonare, în mod special pentru acelea care sunt implicate în gestionarea și asigurarea funcționării infrastructurii critice, să dispuneți pregătirea unui Plan specific de continuitate, care să aibă în vedere următoarele:

1. *Identificarea funcțiilor esențiale*, care reprezintă cele mai importante activități ale unei instituții sau organizații și care trebuie să fie desfășurate fără discontinuitate sau cu întreruperi minime.

- Funcțiile esențiale sunt cele care:
- Furnizează servicii vitale;
  - Asigură exercitarea autorității publice;
  - Mențin siguranța publică;
  - Susțin baza economică a țării în cursul unei situații de urgență.

2. *Identificarea personalului din grupul de continuitate.*

Grupul de continuitate este reprezentat de personal care este obligatoriu pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor esențiale. Pentru fiecare poziție în cadrul grupului de continuitate se vor desemna încă cel puțin 2 supleanți pe lângă membrul titular, care pot să îndeplinească aceleași activități în condițiile în care titularul este indisponibil.

De asemenea, vă rugăm să identificați și personalul care poate să-și îndeplinească atribuțiile de la distanță, de la domiciliu, utilizând mijloacele electronice de comunicare.

3. *Asigurarea continuității conducerii activității*, prin stabilirea ordinii de succesiune pentru toate funcțiile de conducere care sunt necesare în vederea îndeplinirii funcțiilor esențiale ale organizației.

Ordinea la succesiune trebuie să prevadă care sunt înlocuitorii titularului funcției în situația în care acesta este indisponibil / incapabil să-și exercite atribuțiile și trebuie să conțină nominalizarea a

cel puțin 2 înlocuitori și să descrie condițiile în care succesiunea are loc, metoda de notificare către personal și condițiile în care autoritatea revine la conducătorul inițial.

4. *Delegarea de autoritate*, care să specifice **activitățile care pot să fie realizate de către persoanele autorizate** să acționeze în numele conducătorului instituției sau al celorlalți lideri, să menționeze condițiile în care autoritatea delegată devine efectivă și condițiile în care această delegare încetează.

5. *Stabilirea setului de date vitale*.

Datele vitale reprezintă setul de informații, instrucțiuni și documente suport care **sunt necesare pentru îndeplinirea funcțiilor esențiale**.

Aceste date vitale trebuie să fie disponibile personalului din grupul de continuitate, astfel încât, atunci când titularii sunt indisponibili, înlocuitorii acestora să aibă acces la absolut toate informațiile necesare pentru a asigura continuitatea funcțiilor esențiale ale organizației.

Datele vitale pot include:

- Copii ale ordinii de succesiune și delegării de autoritate;
- Lista personalului de continuitate, înlocuitorii acestora, datele de contact;
- Copii ale planului de continuitate și procedurilor pentru îndeplinirea funcțiilor esențiale;
- Lista și datele de contact ale reprezentanților instituțiilor superioare și subordonate ierarhic, partenerilor, colaboratorilor și furnizorilor;
- Chei de acces, parole și coduri.

În elaborarea Planului de continuitate descris schematic mai sus, vă rugăm să aveți în vedere faptul că evoluția infecției cu coronavirus COVID – 19, la nivel național, poate să ajungă în stadiul de epidemie, iar *scopul* acestui plan trebuie să fie *asigurarea continuității funcțiilor esențiale ale organizațiilor, în situația indisponibilității personalului într-un procent de 10%, 30 % sau 50% ("worst case scenario")*.

Măsurile pe care le solicităm prin această adresă reprezintă doar o parte (respectiv aceea care se aplică riscului de epidemie, care se manifestă, în acest moment, la nivel mondial și național) din **Planul general de continuitate**, pe care fiecare structură trebuie să îl aibă, pentru asigurarea rezilienței la nivel național.

*Cu deosebită stimă,*

**SECRETAR DE STAT**  
**ȘEF AL DEPARTAMENTULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

*Dr. Răzvan RAFAI*